

Der digitale Arbeitsbereich für Ihren Verein

Vereinsalltag einfach organisieren. Verantwortung klar behalten.

VereinsKI verbindet Mitglieder, Vorstand, Termine, Dokumente, Kommunikation und Finanzen in einem ruhigen, rollenbasierten Arbeitsbereich. Wählen Sie das Paket, das zu Ihrem Verein passt – und ergänzen Sie bei Bedarf die KI-Option.

Für den Vorstand Sitzungen, Pendenzen, Dokumente und Jahresplanung sind zusammengeführt.	Für Mitglieder Aktuelle Informationen, Termine, eigene Angaben und klare Ansprechpartner.
Für den Kassier Beiträge, QR-Rechnungen, Zahlungen und – im Premium-Paket – Buchhaltung.	Für den Verein Rollen, Sichtbarkeiten und Freigaben schützen das, was nicht für alle bestimmt ist.

Gratis einsteigen. Passend weiterwachsen.

Starter Gratis CHF 0 pro Monat · ohne KI Für Kleinstvereine mit bis zu 10 aktiven Mitgliedern. • Starter-Kernfunktionen • Ohne KI-Option	Starter ab CHF 10 pro Monat · ohne KI Die solide Vereinsbasis. • Ab 1 bis 25 Mitglieder • KI optional zubuchbar	Advanced ab CHF 15 pro Monat · ohne KI Für geführte Vereinsprozesse. • Alles aus Starter • GV, Material, Beiträge	Premium ab CHF 20 pro Monat · ohne KI Mit Buchhaltung und Abschluss. • Alles aus Advanced • Kontenplan, Journal, Abschluss
--	---	---	--

Starter Gratis ist ein zusätzliches Angebot für 1–10 aktive Mitglieder. Die KI-Option ist nur zu einem bezahlten Paket zubuchbar. Alle Beträge sind Preisvorschläge pro Vereinsinstanz und Monat.

Ein Gratis-Einstieg und drei bezahlte Pakete

Starter Gratis bietet Kleinstvereinen bis 10 aktive Mitglieder die Starter-Kernfunktionen ohne Abogebühr. Die bezahlten Pakete bauen aufeinander auf. Administration, Rechteprüfung, Datenexport und Restore-Anträge sind immer enthalten.

Starter Gratis · Einstieg Wie Starter für 1–10 aktive Mitglieder, jedoch ohne KI-Option. Ab dem 11. Mitglied ist ein bestätigter Paketwechsel nötig.	Starter · Vereinsbasis Für Vereine, die Mitglieder, Termine, Aufgaben, Dokumente und Kommunikation zuverlässig an einem Ort organisieren wollen.
Advanced · Vereinsprozesse Für Vorstände, die Aufnahme, Austritt, Sitzungen, GV, Material und Beitragswesen geführt bearbeiten möchten.	Premium · Buchhaltung Für Vereine, die zusätzlich die doppelte Buchhaltung, Budget, Auswertungen und Jahresabschluss im selben System führen möchten.

Mitglieder	Starter	Advanced	Premium	KI-Option
1–10	Gratis* / CHF 10	CHF 15 / Mt.	CHF 20 / Mt.	+ CHF 5 / Mt.**
11–25	CHF 10 / Mt.	CHF 15 / Mt.	CHF 20 / Mt.	+ CHF 5 / Mt.
26–100	CHF 20 / Mt.	CHF 30 / Mt.	CHF 40 / Mt.	+ CHF 10 / Mt.
101–500	CHF 50 / Mt.	CHF 75 / Mt.	CHF 100 / Mt.	+ CHF 25 / Mt.
501–1'000	CHF 100 / Mt.*	CHF 150 / Mt.*	CHF 200 / Mt.*	+ CHF 50 / Mt.*
1'001–5'000	CHF 200 / Mt.*	CHF 300 / Mt.*	CHF 400 / Mt.*	+ CHF 100 / Mt.*
über 5'000	ab CHF 300 / Mt.*	ab CHF 450 / Mt.*	ab CHF 600 / Mt.*	+ CHF 150 / Mt.*

*Für 1–10 aktive Mitglieder kann Starter Gratis (CHF 0) oder der bezahlte Starter-Tarif (CHF 10) gewählt werden. **KI ist bei Starter Gratis nicht zubuchbar. Die KI-Option erweitert nur gebuchte Fachmodule und bestehende Rollenrechte.

Ab dem 11. aktiven Mitglied wird die weitere Aufnahme, Reaktivierung oder der Import bis zum bestätigten Paketwechsel blockiert. Es erfolgt keine automatische Höherstufung. Ab 501 Mitgliedern gilt Kapazitätsprüfung; über 5'000 ein individueller Angebotspreis.

STARTER

Starter: gratis einsteigen oder mehr Spielraum wählen

Starter Gratis und Starter bieten dieselben Kernfunktionen für eine übersichtliche, verbindliche und rollenbasierte Vereinsorganisation. Der Unterschied liegt in Mitgliedergrenze und KI-Verfügbarkeit.

Starter Gratis	CHF 0 · 1–10 aktive Mitglieder · keine KI-Option · keine Advanced-/Premium-Funktionen
Starter bezahlt	Ab CHF 10 pro Monat · 1–25 Mitglieder in der ersten Preisstufe · KI optional zubuchbar

Übersicht & Kennzahlen Vereins-Kennzahlen und Aufmerksamkeitsbereiche für den schnellen Überblick.	Mitglieder Mitgliederliste, Erfassung und Pflege von Stammdaten, Status, Kategorien, Funktionen und Gruppen.
Geburtstage & Jubiläen Listen sowie Vorlagen für Geburtstagsgratulationen.	Mitgliederportal Eigene Kontaktangaben und Passwort; Sichtbarkeit folgt der jeweiligen Rolle.
Vorstand & Zuständigkeiten Vorstandsbesetzung und Funktionen zentral führen – fachliche Entscheide bleiben beim Vorstand.	Kalender & Termine Einzel- und Serientermine, Kalenderabos sowie ICS-Import.
Aufgaben & Pendenzen Aufgaben mit Zuständigkeit, Frist, Status und gemeinsamer Übersicht.	Dokumente & Dossiers Upload, Dokumentenliste, Ablage und rollenabhängige Sichtbarkeit.
Jahresprogramm & Bericht Erstellen beziehungsweise ablegen; eine KI-Erstellung ist damit nicht zugesagt.	Adressbuch Mitglieder- und weitere Kontaktadressen, Kategorien und Pflege.
Kommunikation Nachrichten, Gruppen, Anhänge, Empfängerprüfung, Freigabe und Versand – bei eingerichteter SMTP-Konfiguration.	Hilfe & Rückmeldungen Integrierte GUI-Hilfe und Hilfemeldungen für die tägliche Arbeit.

Auch in Starter Gratis enthalten

Vereins-Admin, Rollen, Einladungen und Passwort-Reset, Datenimport und vereinsbezogener Export sowie Mandantentrennung und Rollenrechte.

Wächst der Verein über 10 aktive Mitglieder hinaus, werden weitere Aufnahme, Reaktivierung und Import bis zum bestätigten Wechsel blockiert. Bestehende Daten bleiben erhalten; es gibt keine automatische Höherstufung. Ein Restore wird durch den Plattformbetrieb ausgeführt; eine feste Wiederherstellungszeit ist nicht zugesagt.

Advanced: geführte Prozesse für Vorstand und Kassier

Advanced enthält alle Starter-Funktionen – ergänzt um Abläufe, die im Vorstand Zeit sparen, Verantwortlichkeiten sichtbar machen und wiederkehrende Arbeiten strukturieren.

Aufnahmeprozess Interessenten, Anmeldung, Onboarding-Aufgaben und Erinnerungen geführt bearbeiten.	Austrittsprozess Austrittsfall, Aufgaben und Abschluss nachvollziehbar führen; einfache Statuspflege bleibt auch in Starter möglich.
Vorstandssitzungen Traktanden, Einladung, Protokolldokumente und Sitzungspendenzen in einem Ablauf.	Generalversammlung GV-Dossier, Vorbereitung, Durchführung, Abschluss und zugehörige Aufgaben.
GV-Organisation Terminplanung, Restaurantanfragen, Rückmeldungen und Einladungen.	Prozessdossiers Dossierstrukturen, Vollständigkeit und Dokumentfreigabeübersicht.
Vorlagen GV- und Sitzungsaufgaben, Zeitvorgaben sowie E-Mail- und Textvorlagen anpassen.	Jahresdokumente versenden Jahresprogramm und Jahresbericht innerhalb des Vereinsprozesses versenden.
Materialverwaltung Inventar, Bestände, Zuständigkeiten, Reservierung, Ausgabe, Rücknahme, Schäden und Wartungsfristen.	Materialimport & Katalog Material importieren, Katalog führen und Materialberechtigungen verwalten.
Mitgliederbeiträge Beitragsregeln, Rechnungsläufe, Entwürfe und Mitgliederrechnungen.	QR-Rechnungen & Zahlungen Schweizer QR-Zahlteil, manuelle Zahlungen und CSV-Import; keine automatische Bank- oder TWINT-Abstimmung.
Finanzübersicht Beitrags- und Zahlungsübersichten sowie vorhandene Budgetposten.	Kassier, Stellvertretung, Revision Finanzberechtigungen bleiben verbindlich – auch innerhalb des gebuchten Pakets.

Die Stärke von Advanced

Wiederkehrende Vereinsarbeit wird nicht einfach digital abgelegt, sondern als geführter Ablauf mit Aufgaben, Fristen, Zuständigkeiten und passenden Unterlagen unterstützt.

Premium: Buchhaltung und Jahresabschluss integriert

Premium enthält alles aus Starter und Advanced und ergänzt die Vereinsverwaltung um eine integrierte doppelte Buchhaltung für Vereine, die diesen Bereich im selben Arbeitsumfeld führen möchten.

Geschäftsjahre & Kontenplan Einrichtung und vereinsbezogener Kontenplan in CHF.	Doppelte Buchhaltung Soll-/Haben-Buchungen und Anbindung an das Beitragswesen.
Journal Nachvollziehbare Buchungen im Journal; keine Mehrzeilen-Sammelbelege zugesagt.	Manuelle Buchungen Buchungen mit Prüfung und Periodensperren – nicht beliebig nachträglich veränderbar.
Erstübernahme Geführte Übernahme mit Prüfung; Datenbereinigung und Begleitung können separat offeriert werden.	Anfangssalden Anfangssalden als Teil der kontrollierten Übernahme führen.
Bilanz & Erfolgsrechnung Auswertungen je Geschäftsjahr und vorhandene Exportmöglichkeiten.	Jahresbudget Buchhaltungsbudget führen und mit Ist-Werten vergleichen.
Jahresabschluss Abschlussablauf und XLSX-/HTML-Berichte; keine Wiedereröffnung zugesagt.	

Wichtig für den Kassier

VereinsKI unterstützt Ordnung, Nachvollziehbarkeit und Vorbereitung. Buchungen, Zahlungen, Abschluss und fachliche Verantwortung bleiben beim Kassier beziehungsweise den berechtigten Personen im Verein.

Nicht als Premium-Leistung zugesagt sind eine vollständige Kreditorenverwaltung, automatische Bank-/TWINT-Abstimmung oder eine vollständige MWST-Abrechnung.

Option KI: Antworten, Suche und Entwürfe mit Kontrolle

Die KI-Option kann zu jedem bezahlten Paket dazugebucht werden. Bei Starter Gratis ist sie nicht verfügbar. Sie ist kein autonomes Vereinsmitglied, sondern ein rollenabhängiger Assistent für zugängliche Vereinsinhalte.

Fachauskünfte Lokale, rollenabhängige Auskünfte und Begriffssuche über zugängliche Vereinsinhalte.	Dokumentsuche Freigegebene Texte und Quellen durchsuchen; Antworten bleiben überprüfbare Entwürfe.
Zusammenfassungen Quellenbasiert Inhalte verständlich zusammenfassen – soweit die Inhalte freigegeben sind.	Dokumentindex & OCR Unterstützte Dateien lokal verarbeiten; Freigabe entscheidet der Vorstand, Finanztexte nur der Kassier.
Lokales Modell Lokale KI-Variante mit Konfiguration und Freigaben.	Optionale Cloud Nur mit Budget und ausdrücklicher Textstand-Freigabe.
Kontingent Nutzungsanzeige und Begrenzung von Modellantworten; lokale Fach- und Quellenauskünfte verbrauchen kein Modellkontingent.	Rollen & Quellen KI erweitert weder die gebuchten Funktionen noch bestehende Rechte. Quellen und Schutzräume bleiben massgebend.
KI arbeitet im Rahmen Ihrer Regeln	Sie liefert Vorschläge, Entwürfe, Listen und Zusammenfassungen. Der Verein prüft, entscheidet, gibt frei und verantwortet.

Nicht zugesagt: autonomer Versand, selbstständige Veröffentlichung, externe Event-Recherche oder eigenständige Entscheide durch die KI.

Einfach starten. Sicher wachsen.

VereinsKI ist für reale Vereinsverantwortung gemacht. Funktionen, Rechte und Prozesse werden schrittweise so eingeführt, dass sie zum Verein, zu seinen Rollen und zu seiner Datenlage passen.

1. Gratis starten oder Paket wählen Bis 10 aktive Mitglieder mit Starter Gratis beginnen oder direkt ein bezahltes Paket mit mehr Spielraum wählen.	2. Vereinsgrösse einordnen Für Starter Gratis zählen aktive Mitglieder. Die Preisstufe bezahlter Pakete richtet sich nach laufenden Mitgliedschaften einschliesslich Ehren- und Passivmitgliedern; ausgetretene, verstorbene und Test-Mitglieder zählen nicht.
3. Daten und Rollen einrichten Mitglieder, Vorstand, Zugänge und Datenbestand gemeinsam prüfen. Fachliche Zuordnung und Freigaben liegen beim Verein.	4. Einen echten Ablauf nutzen Zum Beispiel die nächste Vorstandssitzung, einen Eintritt, die GV-Vorbereitung oder einen Beitragslauf.
5. KI bewusst ergänzen Bei einem bezahlten Paket die KI-Option dort aktivieren, wo freigegebene Inhalte, Rollen und ein konkreter Nutzen zusammenkommen.	6. Mit Vertrauen arbeiten Mandantentrennung, Rollenrechte, Schutzräume und menschliche Freigaben sind keine Zusatzoptionen, sondern Grundlage.

VereinsKI auf einen Blick

Starter Gratis	Starter-Kernfunktionen und Administration für 1–10 aktive Mitglieder; ohne KI-Option.
Bezahlte Pakete	Vereinsbasis, Administration, Rollen, Export und sichere Vereinsgrenzen.
Advanced	Geführte Prozesse, Materialverwaltung und Beitragswesen.
Premium	Zusätzlich doppelte Buchhaltung, Berichte, Budget und Jahresabschluss.
KI-Option	Zusätzlich rollenabhängige Suche, Auskünfte und Entwürfe auf freigegebenen Quellen.

VereinsKI entlastet im Tagesgeschäft – Entscheidungen, Freigaben und Verantwortung bleiben bei den Menschen im Verein.

Preis- und Funktionsstand: Vorschlag Oktober 2026. Bereitstellung, Kapazität und konkrete Konditionen werden vor Vertragsabschluss verbindlich vereinbart.